



Отдел образования и молодежной политики администрации
муниципального образования – Захаровский муниципальный район
Рязанской области

ПРИКАЗ

с. Захарово

20.08.2019

157

**Об утверждении дорожной карты подготовки
к проведению ГИА по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
на территории Захаровского муниципального района
в 2019-2020 учебном году.**

В соответствии с Приказом министерства образования Рязанской области от 24.07.2019 г. № 948 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Рязанской области в 2019-2020 учебном году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2020 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Захаровского муниципального района в 2019-2020 учебном году (далее – дорожная карта) (приложение).

2. Жестковой О.С., методисту РИМК ОО и МП, разместить дорожную карту на официальном сайте ОО и МП.

3. Руководителям образовательных учреждений района:

- разработать и утвердить дорожную карту школьных мероприятий по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году и разместить ее на официальном сайте подведомственного учреждения;

- организовать проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с дорожными картами ОУ, отдела образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области, министерства образования и молодежной политики Рязанской области.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
и молодежной политики



О.А. Пантыкина

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего образования
на территории Захаровского муниципального района Рязанской области в 2019-2020 учебном году

	Сроки исполнения	Ответственные
<p>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году</p>		
<p>1. Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году в Захаровском муниципальном районе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка статистико-аналитического отчета о результатах ГИА-11, ГИА-9 в 2019 г.; - проведение самодиагностики в соответствии с критериями оценки эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 в 2019 году; - подготовка информации об участниках ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья; - подготовка информации по экзаменационным работам участников ЕГЭ и ОГЭ, вызвавшим затруднения у экспертов ПК при оценивании развернутых ответов; - подготовка информации о выпускниках 11 классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» и Знаком Губернатора Рязанской области. <p>2. Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение справок о результатах проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 г.; - содержательный анализ выполнения заданий КИМ (выявление сложных для участников ГИА заданий, разбор типичных ошибок и выводы о вероятных причинах затруднений для выпускников района) в соответствии с методическими традициями предмета и особенностями экзаменационной модели по предмету; - анализ и соотнесение результатов ГИА (успехи и недостатки) с реализуемыми в ОУ (районе) УМК по предметам; - анализ результатов ГИА участников «группы риска» по всем сдаваемым предметам, включая ИС(И) и результатов на уровне среднего общего образования (за 10, 11 класс, оценка в аттестате), а также результатов ГИА-9, внеучебные достижения (олимпиады, конкурсы); - предложения и замечания по внесению изменений в методические документы, рекомендованные к 	<p>июль-август 2019</p> <p>июль-август 2019</p> <p>июль 2019 июль-август 2019</p> <p>июль-август 2019</p> <p>август-сентябрь 2019</p> <p>июль-август 2019</p>	<p>ОО и МП, РИМК, ПК, руководители РМО</p> <p>ОО и МП, ОУ руководители РМО, ПК</p> <p>РИМК, ОУ, руководители РМО ОУ, РИМК</p> <p>ОО и МП, ОУ</p>

форме ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ.			
4. Финансовое обеспечение ГИА-9			
1. Приобретение оргтехники, канцтоваров в рамках организации ГИА		ноябрь-декабрь 2019 до мая 2020	ОО и МП ОУ
2. Установка системы видеонаблюдения в ШПЭ (ГВЭ)			
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
1. Участие во Всероссийских и региональных совещаниях, в обучающих семинарах, организованных Рособрназвором, министерством образования и молодежной политики Рязанской области, РИРО.	по плану-графику Рособрнадзора, РИРО		ОО и МП, ОУ
2. Организация и проведение на муниципальном уровне обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА: руководителей ШПЭ, технических специалистов, экспертов-операторов, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, общественных наблюдателей.	февраль-май 2020		ОО и МП, РИМК
3. Направление на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в МО и МП РО, РИРО, согласно плану-графику:	февраль-май 2020		ОО и МП, РИМК, УО
- семинары-совещания для специалистов МОУО, курирующих проведение ГИА в муниципалитете;	февраль-март 2020		
- обучение для лиц, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК, работников ШПЭ, членов конфликтной комиссии, тьюторов, ответственных за подготовку ОН, кандидатов в председатели территориальных ПК ГИА-9, экспертов территориальных ПК ГИА-9, председателей территориальных конфликтных подкомиссий.			
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1. Организация и подготовка к проведению ГИА в сентябре 2019 года (проведение информационно-разъяснительной работы, сбор заявлений на участие в ГИА-9 и передача их в МО и МП РО, ознакомление с результатами ГИА-9).	август 2018		ОО и МП, ОУ
2. Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц, получивших справку об обучении в предыдущие годы;	по плану-графику РИРО		ОО и МП, ОУ

<p>- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.</p> <p>3. Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с установленными федеральными требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - сведения об участниках проведения ИС(И) и итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА; - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - отнесение участника ИС (И) и итогового собеседования к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов; - сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты); - сведения о членах ГЭК; - сведения об ОН; - сведения о допуске к прохождению ГИА; - сведения о членах предметных комиссии - сведения о членах составов ГЭК, ТППК, ТКПК. <p>4. Формирование составов ГЭК, ТППК, ТКПК.</p> <p>5. Направление для утверждения кандидатур председателей и членов ТППК в МО и МП РО</p> <p>6. Формирование списка и аудиторий ППЭ, списочного состава руководителей, организаторов и технических специалистов ППЭ.</p> <p>7. Организация и проведение ИС(И) (проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями; внесение необходимых сведений в РИС; определение пунктов проведения ИС(И) и руководителей в них; проведение обучения для лиц, задействованных в организации и проведении ИС(И), проверка работ; проведение ИС(И) в установленные сроки; проверка работ; своевременное ознакомление с результатами ИС (И), анализ проведения ИС(И) в муниципалитете и др.).</p> <p>8. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9.</p>	<p>по плану-графику РИРО</p> <p>октябрь-ноябрь 2019 ноябрь 2019</p> <p>в соответствии с утвержденным планом-графиком</p> <p>декабрь 2019, февраль, май 2020</p> <p>декабрь 2019, февраль, май 2020</p>	<p>ОО и МП, ОУ</p> <p>ОО и МП, ОУ ОО и МП</p> <p>ОО и МП</p> <p>ОО и МП, ОУ</p> <p>ОО и МП, ОУ</p>
--	--	--

	<p>9. Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими медицинское сопровождение участников ГИА, охрану правопорядка в ППЭ и др.</p> <p>10. Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ.</p> <p>11. Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (беспрепятственный доступ участников ГИА с ОВЗ в аудитории, туалетные и иные помещения; расположение аудиторий на первом этаже; наличие ассистентов (по необходимости); организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий и др.).</p> <p>12. Подбор кандидатов в ОН, организация работы ОН.</p> <p>13. Проведение ГИА по расписанию, утвержденному совместным приказом Министерством просвещения РФ и Рособрнадзора.</p> <p>14. Участие в апробационных мероприятиях:</p> <p>- по внедрению нового программного обеспечения для ГИА-9 по иностранному языкам с устной компонентой (раздел «Говорение») (сентябрь-декабрь 2019 года) и др.</p>	<p>май-июнь 2020</p> <p>за две недели до проведения ГИА</p> <p>март-июнь 2020</p> <p>май-сентябрь 2020</p> <p>по плану МО и МП РО</p>	<p>ОО и МП</p> <p>ОУ, в котором расположен ППЭ, руководитель ППЭ</p> <p>ОО и МП, ОУ, в котором расположен ППЭ, руководитель ППЭ</p> <p>ОО и МП, ОУ</p> <p>ОО и МП, ОУ</p> <p>ОО и МП, ОУ</p> <p>ОО и МП, ОУ</p>
<p>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</p>			
	<p>1. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) через ведение разделов на официальном сайте ОО и МП и ОУ в сети Интернет, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА; - информация о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся среднее общее образование в иностранных образовательных организациях); - информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам 	<p>в течение года</p> <p>не позднее чем за 2 месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)</p> <p>не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления</p>	<p>ОО и МП, ОУ</p> <p>ОО и МП, ОУ</p> <p>ОО и МП, ОУ</p>

<p>- информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях);</p> <p>- информация о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА;</p> <p>- информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>- информация о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА.</p> <p>2. Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА в Захаровском муниципальном районе.</p> <p>3. Организация взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2020 году</p> <p>4. Проведение совещаний (собраний, круглых столов) по вопросам подготовки и проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с директорами ОУ; - выпускниками и родителями (законными представителями); - выпускниками прошлых лет; - с сотрудниками УМВД и медицинскими работниками; - ОН. 	<p>не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления</p> <p>не позднее чем за месяц до начала экзаменов</p> <p>не позднее чем за месяц до начала экзаменов</p> <p>не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования начала экзаменов</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>по графику ОО и МП</p>	<p>ОО и МП, ОУ</p> <p>ОО и МП, ОУ</p> <p>ОО и МП, ОУ</p> <p>ОО и МП, ОУ</p> <p>ОО и МП, ОУ</p> <p>ОО и МП, РИМК, ОУ</p> <p>ОО и МП, ОУ</p>
--	--	--

	<p>5. Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО.</p> <p>6. Проведение родительских собраний по вопросам ГИА-9 и ГИА-11: - классные, общешкольные и муниципальные родительские собрания; - участие в региональном проекте «Видеоконференция для родителей», где в режиме онлайн родителям даются разъяснения по актуальным вопросам, в том числе и по вопросам ГИА.</p> <p>7. Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов для Победы», «Я сдам ЕГЭ»</p> <p>8. Осуществление психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников через распространение памяток, проведение бесед, индивидуальных консультаций.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года в течение года</p> <p>февраль, апрель 2020</p> <p>в течение года</p>	<p>ОО и МП, РИМК, ОУ</p> <p>ОО и МП, ОУ ОО и МП, ОУ</p> <p>ОО и МП, ОУ</p> <p>ОО и МП, ОУ</p>
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
	<p>1. Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторингов сайтов ОУ Захаровского муниципального района по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА; - контроль и участие в проведении общешкольных родительских собраний в ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11. <p>2. Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль готовности систем видеонаблюдения в ППЭ; - контроль за подготовкой ППЭ и прием ППЭ; - контроль за соблюдением информационной безопасности проведения ГИА-2020, условий хранения ЭМ и документов ППЭ; - координация работы общественных наблюдателей при проведении ГИА-2020; 	<p>в течение года</p> <p>ноябрь 2019 г.- март 2020 г.</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>ОО и МП, ОУ</p> <p>ОО и МП</p> <p>ОО и МП, ОУ</p> <p>ОО и МП, ОУ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за проведением ГИА-9 в ППЭ; - контроль за деятельностью ТППК; - контроль за проведением промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану; - представление отчетной информации в МОРО по нарушениям Порядка проведения ГИА; - предоставление отчетной информации в МОРО по удаленным участникам ГИА; - анализ результатов ГИА участников «группы риска» по всем сдаваемым предметам, включая ИС(И); - работа с обращениями граждан по вопросам ГИА. <p>3. Создание межведомственной рабочей группы по обеспечению проведения ГИА на территории Захаровского муниципального района в 2020 году, утвержденной распоряжением Главы администрации Захаровского муниципального района.</p>	<p>ноябрь-декабрь 2019</p>	<p>ОО и МП</p>
--	---	----------------------------	----------------